
atelier

de

l'île

Atelier d'impression numérique PROTOCOLE D'UTILISATION

PRÉPARATION DU DOCUMENT D'IMPRESSION

- Avant votre rendez-vous pour le service d'impression, sélectionnez le support (papier ou rouleau) sur lequel vous souhaitez imprimer. Pour ce faire, consultez le cahier d'échantillons fourni sur place par l'Atelier d'impression numérique.
- Les dimensions de votre document prêt à l'impression doivent correspondre aux dimensions du support choisi. Ces dimensions sont spécifiées dans le cahier d'échantillons.
- Sachez qu'il faudra une réserve de 0.25 pouce de chaque côté de l'espace image sur le support papier (rouleau ou feuille), ces zones ne sont pas imprimables. Par exemple, pour une image incorporée dans un support rouleau de 44 pouces de largeur, l'espace image ne doit pas dépasser 43,5 pouces de largeur.
- Le document prêt à l'impression doit avoir été « aplati » dans Photoshop (dans la barre Menu/Calque/Aplatir l'image), et le document doit apparaître en une seule couche. Il est important de conserver une copie de sauvegarde comprenant toutes les couches avant d'aplatir son document. Avoir cette copie de sauvegarde lors de votre rendez-vous pour impression.
- Le document à imprimer doit être fourni dans un des formats suivants : **.psd** ou **.tiff**. Notez que le format **jpeg** n'est pas recommandé.
- Le mode de couleur doit être en RVB ou RGB (logiciel anglais). Pour ce faire, allez dans la barre Menu/Image/Mode.
- Le profil de couleurs pour votre document devrait toujours être « Adobe RGB 1998 » afin d'assurer une plus forte cohérence sur le plan chromatique. Pour ce faire, allez dans la barre Menu/Édition/couleur/RGB/Adobe RGB1998.
- La résolution du document doit se situer entre 150 et 300 dpi. **300 dpi est optimal.**
- Préparer et identifier votre document bande test s'il y a lieu.
- Présentez-vous avec vos documents aplatis et vos copies de sauvegarde non aplaties sur une clé USB ou un disque dur.

ÉQUIPE TECHNIQUE : tech@atelier.qc.ca